

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Дубовская СОШ»
_____ Испайханова Э.А.
«__01__» _____сентябрь_____ 2026г.

**План работы
заместителя директора по ИКТ
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Подготовка кабинета информатики к учебному процессу.	Август	Талхигов З.И.
2.	Проверка и корректировка паспорта кабинета «Информатики»	Август	Талхигов З.И.
3.	Инструктаж учителей по заполнению электронного журнала	Сентябрь	Талхигов З.И.
4.	Составление инвентарной ведомости на имеющееся оборудование	Октябрь	Талхигов З.И.
5.	Техническая поддержка и сервисное обслуживание устройств.	В течение года	Талхигов З.И.
6.	Консультирование учителей по использованию информационно-коммуникативных технологий в учебной процессе.	В течение года	Талхигов З.И.
7.	Составление графика работы компьютерного класса	Сентябрь	Талхигов З.И.
8.	Проверка состояния программного обеспечение на ПК школы	Октябрь	Талхигов З.И.
9.	Работа с учителями предметниками	В течение года	Талхигов З.И.
10.	Посещение уроков для внедрения мультимедиа материала	В течение года	Талхигов З.И.

11.	Работы с молодыми учителями по использованию ИКТ в учебной деятельности	Ноябрь-декабрь	Талхигов З.И.
12.	Разработка электронного учебного комплекта	До февраля 2025	Талхигов З.И.
13.	Работа с методической службой	В течение года	Талхигов З.И.
14.	Контроль за заполнением электронного журнала	В течение года	Талхигов З.И.
15.	Организация досуга школьников к сети Интернет	В течение года	Талхигов З.И.
16.	Составление базы данных выпускников	Январь-март	Талхигов З.И.
17.	Анализ о проделанной работе за год	В конце учебного года	Талхигов З.И.

**План
работы заместителя директора по ИКТ на каждый месяц.**

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственный
сентябрь			
Подготовка кабинета информатики к учебному процессу. со 02.09 по 05.09			
a)	Обновление информационно-аналитических документов.	в течение месяца	Талхигов З.И.
b)	Составление документов по информатизации	в течение месяца	
c)	Обновление и корректировка паспорта кабинета «Информатики»	в течение месяца	
октябрь			
Оборудование кабинета информатики			
a)	Оформление наглядного пособия в кабинете информатики	с 05.10 по 17.10	Талхигов З.И.
b)	Составление инвентарной ведомости на имеющееся оборудование	с 19.10 по 31.10	
ноябрь			
			Талхигов З.И.
2.	Программное обеспечение на ПК в компьютерном классе	с 16.11 по 28.11	
3.	План работы с молодыми специалистами.	с 02.11 по 30.11	
4.	Набор группы учителей на обучение работы с ПК	с 02.11 по 30.11	
декабрь			
1.	Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК)	в течение месяца	Талхигов З.И.
2.	Диагностика ученических компьютеров	с 01.12 по 12.12	
Январь-февраль			
Создание базы данных на учеников			
a)	Сбор данных	с 11.01. по 18.01	Талхигов З.И.
b)	Проектирование	с 18.01. по 23.01	
c)	Создание	с 23.01 по 22.02	
d)	Обработка	с 22.02 по	

		25.02	
е)	Управление	С 25.02 по 27.02	
март			
Создание базы данных учителей			
а)	Сбор данных	В течение месяца	Талхигов З.И.
б)	Проектирование		
с)	Создание		
д)	Обработка		
е)	Управление		
апрель			
1.	Диагностика ученических компьютеров	в течение месяца	Талхигов З.И.
май			
1.	Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК)	в течение месяца	Талхигов З.И.
2.	Анализ работы за год	29.05	Талхигов З.И.
июнь			
1.	Подведение итогов обучения учителей по ИКТ	10.06	Талхигов З.И.
2.	Работа по диагностике и очистке ученических ПК	17.06	
3.	План работы на 2025-2026 учебный год	24.06	Талхигов З.И.
4.	Ремонт кабинета	в течение месяца	

Зам. директора по ИКТ:

Талхигов З.И.