

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДУБОВСКИ ЙУКЪБЕРАЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район,
ст.Дубовская, ул.Колхозная; e-mail: dubovskaya_sosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

№ 124

ст. Дубовская

Об организации горячего
питания в школе

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2025—2026 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Соцпедагогу Хутаевой М.А. вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реорганизации продуктов питания.
- 2.Повару Балимурзаевой З.А.:
 - 2.1. провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН 3.1./2.4.3598-20 , иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, предоставлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
 - 2.2. организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 3.1./2.4.3598-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
- 3.Возложить ответственность на повара школьной столовой Балимурзаеву З.А.:
 - 3.1.разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 3.2.ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

3.3.составление ежедневного меню - требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

3.4.организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

3.5.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.6.ежедневно проведение С - витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

3.7.контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.8.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.9.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

3.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их обработки.

4.Создать бракеражную комиссию в составе: зам. директора по ВР Булуевой З.М., социального педагога Хутаевой М.А., повара Балимурзаевой З.А., возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на повара школьной столовой Балимурзаеву З.А. за:

5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

5.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

5.3. работу с поставщиками продуктов;

5.4. хранение, маркировки, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

5.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями Сан-Пин;

5.6. составление разнообразного меню;

5.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3 формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Дубовская СОШ»:



Э.А. Испайханова

Э.А. Испайханова

С приказом ознакомлены:

1. Балимурзаева З.А. *З.А. Балимурзаева*
2. Турпулханова М. Х. *М.Х. Турпулханова*
3. Тарлаханова П.В. *П.В. Тарлаханова*
4. Далаева Н. А. *Н.А. Далаева*
5. Хункарханова М.С. *М.С. Хункарханова*
6. Панюшкина С. В. *С.В. Панюшкина*
7. Турпулханова А.С.-А. *А.С.-А. Турпулханова*
8. Эльгериева Л.В. *Л.В. Эльгериева*
9. Ханбиева Р.Ш. *Р.Ш. Ханбиева*
10. Айтукаева Д.С. *Д.С. Айтукаева*
11. Абдулаева М.З. *М.З. Абдулаева*
12. Саиева Л.М. *Л.М. Саиева*
13. Кагарманова Я.А. *Я.А. Кагарманова*
14. Сулейманова С.А.-К. *С.А.-К. Сулейманова*
15. Товсултанова Э. С. *Э.С. Товсултанова*
16. Булуева З. М. *З.М. Булуева*
17. Хутаева М.А. *М.А. Хутаева*
18. Минкаилова М.У. *М.У. Минкаилова*
19. Мусанипова С.Д. *С.Д. Мусанипова*
20. Булуева З. М. *З.М. Булуева*