

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДУБОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район,
ст.Дубовская, ул.Колхозная; e-mail: dubovskaya_sosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

09 сентября 2024 года

№ 143

ст. Дубовская

Об организации горячего
питания в школе

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024—2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соцпедагогу Хутаевой М.А. вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реорганизации продуктов питания.
2. Повару Балимурзаевой З.А.:
 - 2.1. провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН 3.1./2.4.3598-20, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, предоставлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
 - 2.2. организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 3.1./2.4.3598-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Балимурзаеву З.А.:
 - 3.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 3.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

- 3.3. составление ежедневного меню - требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- 3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 3.6. ежедневно проведение С - витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 3.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- 3.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 3.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- 3.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их обработки.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: зам. директора по ВР Булуевой З.М., социального педагога Хутаевой М.А., повара Балимурзаевой З.А., возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль в котел продуктов питания.

5. Возложить ответственность на повара школьной столовой Балимурзаеву З.А. за:

- 5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
 - 5.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации;
 - 5.3. работу с поставщиками продуктов;
 - 5.4. хранение, маркировки, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
 - 5.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями Сан-Пин;
 - 5.6. составление разнообразного меню;
 - 5.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Дубовская СОШ»



Э.А. Испайханова

С приказом ознакомлены:

1. Балимурзаева З.А.
2. Далаева Н. А.
3. Турпулханова А.С-А.
4. Хункарханова М.С.
5. Панюшкина С. В.
6. Тарлаханова П.В.
7. Турпулханова М. Х.
8. Ханбиева Р.Ш.
9. Айтукаева М.С.
10. Абдулаева М.З.
11. Саиева Л.М.
12. Кагарманова Я.А.
13. Сулейманова С.А.-К.
14. Товсултанова Э. С.
15. Булуева З. М.
16. Хутаева М.А.
17. Минкаилова М.У.
18. Мусанипова С.Д.
19. Сулейманова К.Р.
20. Булуева З. М.
21. Эльгериева Л.В.