



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении МУ «Отдел образования Шелковского
муниципального района» отчёта о результатах самообследования
образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в образовательной организации, состав и содержание работ, порядок оформления результатов и подготовки отчёта.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. При оценке санитарно-эпидемиологических условий применяются санитарные правила, действующие в соответствующий отчётный период. С 1 сентября 2026 года применяются СП 2.4.2.4283-26, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19.

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

2. Цели и задачи самообследования

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- оценка результатов образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;
- оценка эффективности системы управления образовательной организацией;
- оценка кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральными нормативными правовыми актами;
- выявление проблем и определение направлений совершенствования деятельности образовательной организации.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Сроки и форма проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых к его проведению, определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Для проведения самообследования руководитель образовательной организации издаёт приказ, которым утверждаются сроки, состав рабочей группы (комиссии) и ответственные лица.

3.3. В состав рабочей группы могут включаться заместители руководителя, педагогические работники, специалисты, представители иных работников образовательной организации и иные лица в соответствии с решением руководителя.

3.4. Рабочая группа осуществляет сбор, проверку и анализ информации, необходимой для подготовки отчёта.

3.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает условия для проведения самообследования и несёт ответственность за организацию работы и достоверность представляемых сведений.

4. Основные направления самообследования

- образовательная деятельность;
- система управления образовательной организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности общеобразовательной организации согласно приложению № 2 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, применимых к соответствующему отчётному периоду.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. На подготовительном этапе определяется состав рабочей группы, сроки и план проведения самообследования.

5.2. На этапе сбора информации изучаются документы, статистические сведения, результаты внутреннего контроля и оценки качества образования, сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении, а также иные необходимые материалы.

5.3. На аналитическом этапе проводится оценка полученных данных, сопоставление показателей, выявление положительных результатов, проблем и направлений дальнейшего развития.

5.4. По итогам работы рабочая группа подготавливает проект отчёта.

5.5. Отчёт подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью в случае её использования организацией.

5.6. Размещение отчёта на официальном сайте образовательной организации и его направление учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Содержание отчёта

6.1. Отчёт включает:

- аналитическую часть по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации;
- выводы по результатам проведённого самообследования;

- при необходимости — информацию о выявленных проблемах и направлениях совершенствования деятельности.

6.2. При подготовке отчёта используются достоверные сведения, подтверждаемые документами и информационными системами образовательной организации.

7. Права и ответственность участников самообследования

- члены рабочей группы вправе запрашивать необходимые документы и сведения у работников образовательной организации в пределах своих полномочий;

- работники образовательной организации обязаны предоставлять достоверную информацию, необходимую для проведения самообследования;

- члены рабочей группы несут ответственность за объективность и достоверность результатов анализа в пределах возложенных на них обязанностей;

- руководитель образовательной организации несёт ответственность за организацию самообследования и своевременное оформление и размещение отчёта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации либо по решению образовательной организации.

8.3. В случае изменения федеральных нормативных правовых актов применяются нормы законодательства в соответствующей действующей редакции до внесения необходимых изменений в настоящее Положение.