

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДУБОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район,
ст. Дубовская, ул. Колхозная; e-mail: dubovskaya_sosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 131

ст. Дубовская

О переходе на электронный журнал МБОУ «Дубовская СОШ» без использования бумажных носителей с 01.09.2022 г.

В соответствии с письмом Минпросвещения России № СК-403/08 от 01.10.2021 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок», приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости обучающихся в МБОУ «Дубовская СОШ» с 01.09.2022 г.
2. Утвердить локальные акты МБОУ «Дубовская СОШ»:

- план мероприятий (Дорожную карту) перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ «Дубовская СОШ» (Приложение 1);
- Положение о ведении электронного журнала в МБОУ «Дубовская СОШ».

3. Заместителю директора по УВР У. М. Мусхаджиевой организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости посещаемости обучающихся, за своевременностью выставления отметок обучающимся за работу, за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
4. Заместителю директора по ВР Булуевой З. М. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью

информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся, за своевременностью выставления отметок обучающимся за работу, за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

5. Учителям - предметникам, классным руководителям МБОУ «Дубовская СОШ»:

5.1. строго заполнять электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного журнала;

5.2. своевременно и правильно вносить сведения в электронный журнал;

5.3. своевременно информировать родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

5.4. своевременно и достоверно ежедневно выставлять отметки обучающимся за работу.

6. Ответственному за школьный сайт З. И. Талхигову разместить на школьном сайте:

- информацию о переходе на электронный журнал МБОУ «Дубовская СОШ» без использования бумажных носителей с 01.09.2022 г.;

- план мероприятий (Дорожную карту) перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ «Дубовская СОШ»;

- Положение о ведении электронного журнала в МБОУ «Дубовская СОШ».

7. Секретарю Эдаевой И. А. ознакомить педагогических работников школы с приказом под роспись.

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Дубовская СОШ»  Э.А. Испайханова



С приказом ознакомлены:

1. Талхигов З.И. 

2. Эдаева И.А. 

3. Булуева З.М. 

4. Мусхаджиева У.М. 