



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**  
**ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2020

№ 104

ст. Шелковская

**О создании оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом (COVID-2019)**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой корона вирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV», Устава Шелковского муниципального района»:

1. Создать оперативный штаб Шелковского муниципального района по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV (далее – соответственно – Оперативный штаб, коронавирусная инфекция) и утвердить его состав согласно приложению 1.

2. Определить, что в целях оценки рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Шелковского муниципального района, принятия с учетом развития эпидемиологической ситуации решений, направленных на предотвращение завоза указанного заболевания на территорию Шелковского муниципального района, координации и контроля реализации мероприятий по локализации и ликвидации эпидемического очага заболевания (в случае его возникновения в Шелковском муниципальном районе):

2.1. Оперативный штаб:

координирует работу органов исполнительной власти Шелковского муниципального района, организаций, расположенных на территории Шелковского муниципального района, и осуществляет контроль сроков исполнения мероприятий плана по предупреждению завоза и распространения заболевания, а также решений Оперативного штаба;

вносит предложения в органы исполнительной власти, организации, расположенные на территории Шелковского муниципального района, по вопросам организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции;

готовит предложения для рассмотрения и принятия дополнительных мер на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шелковского муниципального района;

проводит заседания с периодичностью, определенной руководителем Оперативного штаба либо в период его отсутствия – заместителем руководителя Оперативного штаба;

вправе приглашать на заседание Оперативного штаба представителей государственных органов, организаций, не входящих в его состав.

2.2. Заседания Оперативного штаба проводятся под председательством руководителя Оперативного штаба либо по его поручению – заместителя руководителя Оперативного штаба или иного члена Оперативного штаба.

2.3. Результаты заседаний Оперативного штаба оформляются решениями Оперативного штаба, которые являются обязательными для членов Оперативного штаба, а также организаций расположенных на территории Шелковского муниципального района.

3. Утвердить план неотложных мероприятий на территории Шелковского муниципального района по предупреждению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 2.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Терская Новь» и на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района».

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Х.Х. Хаджиев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению администрации  
Шелковского муниципального района  
от 24.03.2020 г № 104

**СОСТАВ**

**оперативного штаба администрации Шелковского муниципального района по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Хаджиев Хамид Хамзатович	Глава администрации Шелковского муниципального района, председатель оперативного штаба
2.	Геремеев Рустам Абдулсаидович	Начальник ОМВД России по Шелковскому району, заместитель председателя оперативного штаба (по согласованию)
3.	Витаев Акарма Исаевич	Главный специалист отдела учета, отчетности, кадров, ГО и ЧС администрации Шелковского муниципального района, секретарь оперативного штаба
<b>Члены комиссии</b>		
4.	Мачиев Ахъяд Ахмедович	Первый заместитель главы администрации Шелковского муниципального района
5.	Арсункаев Шамхан Вахаевич	Заместитель главы администрации Шелковского муниципального района

6.	Бисултанов Асланбек Алвиевич	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами администрации Шелковского муниципального района
7.	Осмаева Хеди Рамзановна	и. о. начальника отдела экономического развития и архива администрации Шелковского муниципального района
8.	Усмаев Алид Иванович	Начальник отдела социальной политики, по делам молодежи и спорта администрации Шелковского муниципального района
9.	Тарлаев Халид Джамалович	Главный врач ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР» в Шелковском районе (по согласованию)
10.	Мицаев Муслим Мусаевич	Начальник гарнизона пожарной охраны «Шелковской» (по согласованию)
11.	Матаева Роза Джалуевна	Главный врач ГБУ «Шелковская ЦРБ» (по согласованию)
12.	Джамирзаев Шамхан Ахмадович	Начальник ЕДДС Шелковского муниципального района
13.	Начальник МУ «Управления культуры Шелковского муниципального района»	Шамсудинов Эзирали Хамсуркаевич (по согласованию)
14.	Начальник МУ «Управления образования Шелковского муниципального района»	Геремеева Хижан Абдулсаидовна (по согласованию)
15.	Начальник МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района (УДО)	Гучигова Зарема Алиевна (по согласованию)
16.	Начальник ГКУ «Отдел труда и социального развития» Шелковского района (ОТСР)	Геремеева Хеда Абдулсаидовна (по согласованию)
17.	Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шелковского района (КЦСОН)	Ценциев Абдул-Хамид Висмуртович
18.	Директор ГБУ «Центр занятости населения по	Уматгириева Залина Бухадиевна

	Шелковскому району» (ЦЗН)	
19.	Директор ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» на 90 мест (Гребенской реаб. центр)	Гацаев Леча Гаирханович
20.	Директор ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» (Шелк. Реаб. центр)	Баригов Хазбулат Мовлаевич
21.	Глава администрации Бороздиновского сельского поселения	Гучигов Висхан Эйсаевич
22.	Глава администрации Дубовского сельского поселения	Мусанипов Сулима Мовлаевич
23.	Глава администрации Каргалинского сельского поселения	Абдурашидов Муса Межидович
24.	Глава администрации Сары-Суйского сельского поселения	Муртазалиева Разилет Болатовна
25.	Глава администрации Курдюковского сельского поселения	Алхузуров Маирбек Маккалович
26.	Глава администрации Старогладовского сельского поселения	Хутуев Аслан Расулович
27.	Глава администрации Воскресеновского сельского поселения	Акбердиев Арслан Сайдомагомедович
28.	Глава администрации Гребенского сельского поселения	Джабрагимов Зубаир Жумаидович
29.	Глава администрации Шелковского сельского поселения	Радуев Уматгери Товгериевич
30.	И. о. главы администрации Шелкозаводского сельского поселения	Джамалдинов Юсуп Усманович



31.	Глава администрации Харьковского сельского поселения	Мусаев Руслан Магомедович
32.	Глава администрации Кобинского сельского поселения	Хадиев Лечи Абдулбасирович
33.	Глава администрации Ново- Щедринского сельского поселения	Занкирханов Рамзан Мадлитович
34.	Глава администрации Старо- Щедринского сельского поселения	Эльдарханов Асхаб Талаевич
35.	Глава администрации Каршыга-Аульского сельского поселения	Шаршев Мурат Ям-Магомедович
36.	Глава администрации Червленно-Узловского сельского поселения	Адуев Асланбек Бек-Магомедович
37.	Глава администрации Червленского сельского поселения	Закриев Магомед Айдаевич
38.	Глава администрации Ораз- Аульского сельского поселения	Амурзаков Игорь Казгиреевич
39.	Глава администрации Бурунского сельского поселения	Бахаев Ахмет Дзамбекович
40.	Кадий Шелковского района	Хатиев Асхаб Шадитович
41.	Военный комиссар Шелковского района	Эльмурзаев Султан Усманович (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Шелковского муниципального района

от 24.03.2020 № 104

ПЛАН

неотложных мероприятий на территории Шелковского муниципального района по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема	Руководители организации Шелковского муниципального района

	пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители организации Шелковского муниципального района
1.3	.Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители организации Шелковского муниципального района
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Руководители организации Шелковского муниципального района
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и	Руководители организации Шелковского муниципального района



	технических систем вентиляции.	
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и	Руководители организации Шелковского муниципального района

	местонахождении.	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.8.	Временно ограничить личный прием	Руководители организации Шелковского

	граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	муниципального района
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах	Руководители организации Шелковского муниципального района
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь).	Руководители организации Шелковского муниципального района

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Руководители организации, пресс-служба администрации Шелковского муниципального района
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Руководители организации Шелковского муниципального района
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Руководители организации Шелковского муниципального района
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину	Руководители организации Шелковского муниципального района

	обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководители организации Шелковского муниципального района
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители организации Шелковского муниципального района
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Руководители организации Шелковского муниципального района
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФОИВ (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и	Руководители организации Шелковского муниципального района

	принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ФОИВ.	Руководители организации Шелковского муниципального района
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ФОИВ (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководители организации Шелковского муниципального района
5. Другие мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Руководители организации Шелковского муниципального района
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Руководители организации Шелковского муниципального района

План действует до особого распоряжения