

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДУБОВСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район,
ст.Дубовская, ул.Колхозная; e-mail: dubovskaya_sosh1@mail.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «Дубовская СОШ»
 Э.А. Испайханова
« 28 » августа 2026г.

План работы по сохранности учебников в 2026-2027 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Кто выполняет
1	Выдача учебников учащимся по классам.	Август – сентябрь	Библиотекарь, классные руководители.
2	Ознакомление родителей, обучающихся с положением «О сохранности фонда» и порядком пользования школьными учебниками.	Август - сентябрь	Библиотекарь, классные руководители.
3	Проведение библиотечного урока в 1-х классах «Первое посещение библиотеки».	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители.
4	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников.	В месяц один раз	Библиотекарь, библиотечный актив, классные руководители.
5	Выборочная проверка по сохранности учебников по классам, сбор фото материалов о том, как учащиеся сохраняют учебники.	Январь	Библиотекарь, классные руководители.
6	Акция «Подари книгу школе».	Март	Библиотекарь, классные руководители.
7	Ремонт книг и учебников «Нужен весь учебный год за учебником уход».	Апрель	Библиотекарь, актив, классные руководители
8	Подготовка фонда к сдаче учебников.	Май	Библиотекарь
9	Сбор учебников в фонд по графику.	Май	Библиотекарь, кл.рук.

Библиотекарь:



Эдаева И.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C7F24A8284708B20C40CFB99F87F21C
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДУБОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027