



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Дубовская СОШ»

Испайханова Э.А.

2024г.

### План работы заместителя директора по ИКТ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Подготовка кабинета информатики к учебному процессу.	Август	Талхигов З.И.
2.	Проверка и корректировка паспорта кабинета «Информатики»	Август	Талхигов З.И.
3.	Инструктаж учителей по заполнению электронного журнала	Сентябрь	Талхигов З.И.
4.	Составление инвентарной ведомости на имеющееся оборудование	Октябрь	Талхигов З.И.
5.	Техническая поддержка и сервисное обслуживание устройств.	В течение года	Талхигов З.И.
6.	Консультирование учителей по использованию информационно-коммуникативных технологий в учебной процессе.	В течение года	Талхигов З.И.
7.	Составление графика работы компьютерного класса	Сентябрь	Талхигов З.И.
8.	Проверка состояния программного обеспечения на ПК школы	Октябрь	Талхигов З.И.
9.	Работа с учителями предметниками	В течение года	Талхигов З.И.
10.	Посещение уроков для внедрения мультимедиа материала	В течение года	Талхигов З.И.

11.	Работы с молодыми учителями по использованию ИКТ в учебной деятельности	Ноябрь-декабрь	Талхигов З.И.
12.	Разработка электронного учебного комплекта	До февраля 2025	Талхигов З.И.
13.	Работа с методической службой	В течение года	Талхигов З.И.
14.	Контроль за заполнением электронного журнала	В течение года	Талхигов З.И.
15.	Организация досуга школьников к сети Интернет	В течение года	Талхигов З.И.
16.	Составление базы данных выпускников	Январь-март	Талхигов З.И.
17.	Анализ о проделанной работе за год	В конце учебного года	Талхигов З.И.

**План  
работы заместителя директора по ИКТ на каждый месяц.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>			
Подготовка кабинета информатики к учебному процессу. <b>со 02.09 по 05.09</b>			
a)	Обновление информационно-аналитических документов.	в течение месяца	Талхигов З.И.
b)	Составление документов по информатизации	в течение месяца	
c)	Обновление и корректировка паспорта кабинета «Информатики»	в течение месяца	
<b>октябрь</b>			
Оборудование кабинета информатики			
a)	Оформление наглядного пособия в кабинете информатики	с 05.10 по 17.10	Талхигов З.И.
b)	Составление инвентарной ведомости на имеющееся оборудование	с 19.10 по 31.10	
<b>ноябрь</b>			
2.	Программное обеспечение на ПК в компьютерном классе	с 16.11 по 28.11	Талхигов З.И.
3.	План работы с молодыми специалистами.	с 02.11 по 30.11	
4.	Набор группы учителей на обучение работы с ПК	с 02.11 по 30.11	
<b>декабрь</b>			
1.	Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК)	в течение месяца	Талхигов З.И.
2.	Диагностика ученических компьютеров	с 01.12 по 12.12	
<b>Январь-февраль</b>			
Создание базы данных на учеников			
a)	Сбор данных	с 11.01. по 18.01	Талхигов З.И.
b)	Проектирование	с 18.01. по 23.01	
c)	Создание	с 23.01 по 22.02	
d)	Обработка	с 22.02 по	

		25.02	
e)	Управление	С 25.02 по 27.02	
<b>март</b>			
Создание базы данных учителей			
a)	Сбор данных	В течение месяца	Талхигов З.И.
b)	Проектирование		
c)	Создание		
d)	Обработка		
e)	Управление		
<b>апрель</b>			
1.	Диагностика компьютеров	ученических в течение месяца	Талхигов З.И.
<b>май</b>			
1.	Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК)	в течение месяца	Талхигов З.И.
2.	Анализ работы за год	29.05	Талхигов З.И.
<b>июнь</b>			
1.	Подведение итогов обучения учителей по ИКТ	10.06	Талхигов З.И.
2.	Работа по диагностике и очистке ученических ПК	17.06	
3.	План работы на 2024-2025 учебный год	24.06	Талхигов З.И.
4.	Ремонт кабинета	в течение месяца	

Зам. директора по ИКТ:



Талхигов З.И.