

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ДУБОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

---

366106, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район,  
ст.Дубовская, ул.Колхозная; e-mail: [dubovskaya\\_sosh1@mail.ru](mailto:dubovskaya_sosh1@mail.ru)

**Протокол педсовета от 24.08.2023 № 1  
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации  
образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

Председатель: Испайханова Э. А.

Секретарь: Эдаева И. А.

Присутствовали: 28 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Испайханова Э. А., директор школы; Талхигов З. И., зам.директора по ИКТ. Регламент – 5 минут.
2. Выполнение решений педагогического совета от 03.07.2023 №8. Ответственный – Испайханова Э. А., директор школы. Регламент – 5 минут.
3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Испайханова Э. А., директор школы. Регламент – 15 минут.
4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР; Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР, Булуева З.М., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Испайханова Э. А., директор школы. Регламент – 10 минут.

12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

13. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

14. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Эдаева И. А., библиотекарь. Регламент – 10 минут.



15. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

16. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

17. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Мусхаджиева У. М., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

##### **Организационный этап:**

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

##### **Выступил:**

Испайханова Э. А., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

##### **Выступила:**

Талхигов З. И., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Испайхановой Э. А. в качестве председателя педагогического совета и секретаря Эдаеву И. А. в качестве секретаря педагогического совета.

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

##### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Испайханову Э. А., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Эдаеву И. А., заместителя директора по УВР.

### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Испайханову Э. А., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета №8 от 03.07.2023 г.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета №8 от 03.07.2023 г. в полном объеме.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 03.07.2023 №8, выполненными в полном объеме.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

Испайханову Э. А., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовской педагогической конференции.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества.



Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в

урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.



4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Мусхаджиева У. М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Булужева З.М., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Мусхаджиева У. М. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое

должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **По вопросу № 5**

### **СЛУШАЛИ:**

Булуюеву З. М., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.



3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» — 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

#### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Мусхаджиева У. М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Булуюеву З. М., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в



течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно –учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

### **По вопросу № 8**

### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для

рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **По вопросу №9**

### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.



Булуеву З. М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

#### **По вопросу № 10**

#### **СЛУШАЛИ:**

Испайханову Э. А., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

#### **По вопросу № 11**

#### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Дубовская СОШ» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ «Дубовская СОШ» на 2023/24 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»– 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ «Дубовская СОШ» на 2023/24 учебный год.

#### **По вопросу № 12**

#### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году один обучающихся 7 «Б» класса Витаригова М. и Дудаева М. не смог сдать промежуточную аттестацию по информатике. Он был условно переведен в 8 «Б» класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**



- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

## **По вопросу № 15**

### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

## **По вопросу № 16**

### **СЛУШАЛИ:**

Мусхаджиеву У. М., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за»— 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.



1. Считать решения педагогического совета от 03.07.2023 №8 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
6. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
11. Обсудить изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
15. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.



16. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
18. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
19. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
20. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
21. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
22. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности учителей истории, обществознания, руководителя школьного музея.
23. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
24. Согласовать план работы МБОУ «Дубовская СОШ» на 2023/24 учебный год.
27. Провести повторную промежуточную аттестацию по информатике для обучающихся 8 «Б» класса Витаригова М. и Дудаева М. в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
28. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
29. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.
30. Соблюдать требования комплексной безопасности.
31. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
32. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
33. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета Испайханова Э. А. (Испайханова Э. А.)  
Секретарь педагогического совета Эдаева И. А. (Эдаева И. А.)